



Circular n. 001/2019/PGCTS/FCE

Em 07 de fevereiro de 2019.

À: Comunidade Acadêmica do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde

Assunto: Procedimentos e prazos para matrícula web em disciplina e calendário acadêmico da Pós-Graduação

Prezada Comunidade Acadêmica,

Bem-vindos ao primeiro semestre do ano de 2019. Informamos para a comunidade acadêmica do Programa PGCTS os prazos e procedimentos para realização de matrícula em disciplinas:

1) SENHA NO PORTAL DO ALUNO

O(a) discente, obrigatoriamente, deverá solicitar a senha para acesso no Matrícula Web via web no Portal do Aluno (<https://aluno.unb.br/>) para registrar o seu e-mail, lembramos que este procedimento deverá ser feito em período anterior ao período de matrícula.

2) ETAPAS DA MATRÍCULA VIA WEB

1ª Etapa: Matrícula pelo aluno via Web – o aluno deverá efetivar a matrícula em disciplinas via Matrícula Web por ordem de chegada no site: <https://matriculaweb.unb.br/>: Período de 0h do dia 21/02/2019 até 18h do dia 27/02/2019;

2ª Etapa: Emissão das matrículas pela Secretaria de Pós-Graduação e entrega aos orientadores via correio eletrônico: 01/03/2019;

3ª Etapa: Verificação pelo orientador das matrículas dos seus orientandos – os orientadores devem solicitar ajustes de matrículas para seus orientandos: De 02 a 08/03/2019;

4ª Etapa: Ajuste via SIPPOS das verificações do orientador pela Coordenação/Secretaria, matrícula e retirada pelos alunos, inclusive matrícula nas disciplinas de estágio docência: 11/03/2019;

5ª Etapa: Resultado Final – verificação do resultado final da matrícula em disciplina pelo aluno via Matrícula Web no site: <https://matriculaweb.unb.br/> : a partir de 12/03/2019.



3) ASSINATURA DO FORMULÁRIO DE AJUSTE PELO(A) ORIENTADOR(A)

Informamos que os ajustes, quando necessários, deverão ser feitos por formulário próprio (anexo) assinado pelo(a) discente e por seu(ua) orientador(a). Caso o(a) orientador(a) esteja afastado(a) (capacitação/férias/licença médica), o formulário poderá conter a assinatura digital do(a) orientador(a) e, impreterivelmente, assinatura original do aluno. O documento deverá ser entregue pessoalmente na Secretaria de Pós-Graduação, no período acima especificado para o ajuste.

4) PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS

Os planos de ensino das disciplinas de todos os docentes que já disponibilizaram, com exceção de Estágio Docência em Ciências e Tecnologias em Saúde 1, 2 e 3, estão disponíveis no site do Programa: www.pgcts.unb.br.

5) MATRÍCULA EM ESTÁGIO DOCÊNCIA EM CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS EM SAÚDE 1, 2 E 3

Para aqueles(as) discentes que irão se matricular em Estágio Docência em Ciências e Tecnologias em Saúde 1, 2 ou 3, turmas com vaga zero (0), as matrículas serão realizadas pessoalmente pelo aluno na Secretaria no dia do Ajuste, alertamos que a turma solicitada deverá ser do seu orientador e o plano de atividades assinado por seu(ua) orientador(a) e pelo(a) discente deverá ser enviado até o dia 11/03/2019, impreterivelmente, via correio eletrônico (matriculacts@gmail.com), com o seguinte assunto: "Plano de Atividades de Estágio Docência". Lembramos que para cursar os Estágios Docência em Ciências e Tecnologias 2 e 3 é necessário ter cursado com aproveitamento ou aproveitado a disciplina pré-requisito Estágio Docência em Ciências e Tecnologias 1. Este semestre a Secretaria não receberá plano de atividade em papel, bem como não matriculará alunos que não tenham enviado este documento até a data determinada para o endereço eletrônico correto. Pedimos aos docentes e discentes que não insistam neste procedimento sem o envio do requisito corretamente.

6) ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL

Os(as) discentes que já integralizaram as disciplinas do currículo de seu curso e não possuem pendências curriculares no formulário de pendências forpen do SIPPOS deverão matricular-se, em cada período letivo, pelo menos na atividade Elaboração de Dissertação de Mestrado ou



Elaboração de Tese de Doutorado, conforme o caso, para isso deverão solicitar o cadastramento na situação de Elaboração de Trabalho Final, utilizando o mesmo formulário padrão de ajuste (anexo), a qualquer momento do semestre letivo (de 19/02 a 16/07/2019), independente da data de matrícula em disciplinas. Todos os discentes que já se matricularam nesta situação deverão solicitar a renovação do cadastro. O não cadastramento nesta condição poderá acarretar no desligamento do(a) discente por abandono de curso.

7) TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS

O trancamento de disciplina deve ser solicitado em formulário próprio disponível na página do Programa e deverá ser aprovado pela Comissão de Pós-Graduação de acordo com justificativa do aluno e ciência do orientador no período de 21/03/2019 a 10/05/2019. Solicitamos que os pedidos sejam realizados o quanto antes dentro do prazo, pois caso não seja aprovado o discente deverá cursar a disciplina com aproveitamento.

8) PERÍODO DE AULAS

As aulas serão realizadas no período de 13/03/2019 a 12/07/2019, conforme o Calendário Acadêmico da UnB e Calendário do Programa (anexos) e/ou cronograma de cada disciplina e a lista de oferta na íntegra estará disponível no portal do aluno <https://matriculaweb.unb.br>.

Atenciosamente,

Profa. Dra. Silvana Schwerz Funghetto
Coordenadora
Profa. Dra. Andrea Donatti Gallassi
Coordenadora Substituta
Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde

Núbia Vanessa Soares de Carvalho
Secretária de Pós-Graduação
Rafaela de Oliveira Lopes,
Assistente Administrativo
Faculdade de Ceilândia - Universidade de Brasília