



Circular n. 007/2019/PGCTS/FCE

Em 19 de julho de 2019.

À: Comunidade Acadêmica do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde

**Assunto: Procedimentos e prazos para matrícula web em disciplina e calendário acadêmico da Pós-Graduação**

Prezada Comunidade Acadêmica,

Bem-vindos ao segundo (2º) semestre do ano de 2019. Informamos os prazos e procedimentos para realização de matrícula em disciplinas:

### **1) SENHA NO PORTAL DO ALUNO**

O(a) discente, obrigatoriamente, deverá solicitar a senha para acesso no Matrícula Web via web no Portal do Aluno (<https://aluno.unb.br/>) para registrar o seu e-mail, lembramos que este procedimento deverá ser feito em período anterior ao período de matrícula.

### **2) ETAPAS DA MATRÍCULA VIA WEB**

1ª Etapa: Matrícula pelo aluno via Web – o aluno deverá efetivar a matrícula em disciplinas via Matrícula Web por ordem de chegada no site: <https://matriculaweb.unb.br/>: Período de 18h do dia 25/07/2019 até 08h do dia 29/07/2019;

2ª Etapa: Emissão das matrículas pela Secretaria de Pós-Graduação e entrega aos orientadores via correio eletrônico: de 31/07/2019 a 1º/08/2019;

3ª Etapa: Verificação pelo orientador das matrículas dos seus orientandos – os orientadores devem solicitar ajustes de matrículas para seus orientandos, bem como a matrícula nas disciplinas de Estágio Docência 1, 2 e 3: De 02 a 07/08/2019;

4ª Etapa: Ajuste via SIPPOS das verificações do orientador pela Coordenação/Secretaria, matrícula e retirada pelos alunos: a partir de 08/08/2019 até o dia 19/08/2019;

5ª Etapa: Resultado Final – verificação do resultado final da matrícula em disciplina pelo aluno via Matrícula Web no site: <https://matriculaweb.unb.br/> : a partir de 11/08/2019.



### 3) ASSINATURA DO FORMULÁRIO DE AJUSTE PELO(A) ORIENTADOR(A)

Informamos que os ajustes, quando necessários, deverão ser feitos por formulário próprio (anexo) assinado pelo(a) discente e por seu(ua) orientador(a). Caso o(a) orientador(a) esteja afastado(a) (capacitação/férias/licença médica), o formulário poderá conter a assinatura digital do(a) orientador(a) e, impreterivelmente, assinatura original do aluno. O documento deverá ser entregue pessoalmente na Secretaria de Pós-Graduação, no período acima especificado para o ajuste.

### 4) PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS

O plano de ensino das disciplinas dos docentes que já disponibilizaram este documento, com exceção de Estágio Docência em Ciências e Tecnologias em Saúde 1, 2 e 3, está disponíveis no site do Programa: [www.pgcts.unb.br](http://www.pgcts.unb.br).

### 5) MATRÍCULA EM ESTÁGIO DOCÊNCIA EM CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS EM SAÚDE 1, 2 E 3

Para aqueles(as) discentes que irão se matricular em Estágio Docência em Ciências e Tecnologias em Saúde 1, 2 ou 3, a matrícula nesta disciplina será realizada por seu(ua) orientador(a) no período de verificação da matrícula pelo orientador, alertamos o plano de atividades assinado por seu(ua) orientador(a) e pelo(a) discente deverá ser enviado até o dia **08/08/2019**, impreterivelmente, via correio eletrônico ([matriculacts@gmail.com](mailto:matriculacts@gmail.com)), com o seguinte assunto: "Plano de Atividades de Estágio Docência". Lembramos que para cursar os Estágios Docência em Ciências e Tecnologias 2 e 3 é necessário ter cursado com aproveitamento ou aproveitado a disciplina pré-requisito Estágio Docência em Ciências e Tecnologias 1. Este semestre a Secretaria não receberá plano de atividade em papel, bem como não matriculará alunos que não tenham enviado este documento até a data determinada para o endereço eletrônico correto. Pedimos aos docentes e discentes que não insistam neste procedimento sem o envio do requisito corretamente.

### 6) ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL

Os(as) discentes que já integralizaram as disciplinas do currículo de seu curso e não possuem pendências curriculares no formulário de pendências forpen do SIPPOS deverão matricular-se, em cada período letivo, pelo menos na atividade Elaboração de Dissertação de Mestrado ou



Elaboração de Tese de Doutorado, conforme o caso, para isso deverão solicitar o cadastramento na situação de Elaboração de Trabalho Final, utilizando o mesmo formulário padrão de ajuste (anexo), a qualquer momento do semestre letivo (de 23/07/2019 a 17/12/2019), independente da data de matrícula em disciplinas. Todos os discentes que já se matricularam nesta situação deverão solicitar a **renovação** do cadastro. O não cadastramento nesta condição poderá acarretar no **desligamento do(a) discente por abandono de curso**.

## 7) TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS

O trancamento de disciplina deve ser solicitado em formulário próprio disponível na página do Programa e deverá ser aprovado pela Comissão de Pós-Graduação de acordo com justificativa do aluno e ciência do orientador no período de 20/08/2019 a 08/10/2019. Solicitamos que os pedidos sejam realizados o quanto antes dentro do prazo, pois caso não seja aprovado o discente deverá cursar a disciplina com aproveitamento.

## 8) PERÍODO DE AULAS

As aulas serão realizadas no período de 12/08/2019 a 10/12/2019, conforme o Calendário Acadêmico da UnB e Calendário do Programa (anexos) e/ou cronograma de cada disciplina e a lista de oferta na íntegra estará disponível no portal do aluno <https://matriculaweb.unb.br>.

Atenciosamente,

Profa. Dra. Silvana Schwerz Funghetto  
Coordenadora  
Profa. Dra. Izabel Cristina Rodrigues da Silva  
Coordenadora Substituta  
Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde

Luanna Ferreira da Silva  
Técnica em Assuntos Educacionais  
Núbia Vanessa Soares de Carvalho  
Secretária de Pós-Graduação  
Rafaela de Oliveira Lopes,  
Assistente Administrativo  
Faculdade de Ceilândia - Universidade de Brasília