



## **NORMAS PARA PREPARO DA DISSERTAÇÃO OU DA TESE PARA OBTENÇÃO DO TÍTULO DE MESTRE OU DE DOUTOR**

Art. 1º - As dissertações de mestrado e teses de doutorado da PPGCTS deverão obrigatoriamente conter:

1. preliminares (elementos pré-textuais);
2. corpo da dissertação ou da tese;
3. um manuscrito submetido ou aceito ou publicado em periódico científico com classificação mínima B3 para mestrado e B1 para doutorado na classificação Qualis/CAPES da área Interdisciplinar ou afim, ou, processo de patente ou similar, exceto nos casos em que o orientador expuser interesse que os resultados do mestrado/doutorado sejam publicados posteriormente através de solicitação a ser avaliada pela CPG;
4. normas de publicação do periódico ao qual foi (foram) submetido(s) o(s) artigo(s) científico(s), exceto quando for o caso de processo de patente ou similar ou de interesse do orientador em publicação posterior;
5. documento de aprovação do projeto por um Comitê de Ética em Pesquisa (se for o caso de pesquisa em seres humanos, animais vertebrados ou geneticamente modificados).

Art. 2º - As preliminares (elementos pré-textuais) deverão conter:

- Folhas de Rosto: Capa e Contracapa. No verso da Contracapa, na parte inferior da folha, deve ser inserida a catalogação bibliográfica, obedecendo às normas da Biblioteca Central da UnB;
- Página para relacionar os membros da banca examinadora;
- Dedicatória, agradecimentos e homenagens (opcional);
- Sumário;
- Relação de tabelas, figuras e anexos (quando houver);
- Relação das siglas ou símbolos empregados e abreviaturas no texto;
- Resumo (máximo de 400 palavras);
- Palavras-chave (três a seis palavras);
- Abstract (máximo de 400 palavras);
- Key words (três a seis palavras).

Parágrafo Único: a paginação das seções descritas no Art. 2º. deverá ser feita com números romanos e das descritas no Art. 3º., § 1º em números arábicos. A capa não é contada nem numerada.

Art. 3º - O corpo da dissertação ou da tese poderá ter modalidade convencional ou de artigo(s) científicos(s). Na modalidade de artigo(s) científicos(s), o(s) manuscrito(s) submetido(s) ou aceito(s) comporão o corpo da dissertação ou da tese. Na modalidade convencional, o(s) manuscrito(s) submetido(s) ou aceito(s) deverão estar em anexo, exceto quando for o caso de processo de patente ou similar ou de interesse do orientador em publicação posterior.

§ 1º - Na modalidade convencional, o corpo da dissertação ou da tese será composto dos seguintes elementos:



- Introdução;
- Objetivos;
- Metodologia;
- Resultados;
- Discussão;
- Conclusões;
- Referências de acordo com as normas Vancouver (consultar [http://www.bce.unb.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=53&Itemid=43](http://www.bce.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=53&Itemid=43));
- Anexo contendo artigo(s) referente(s) ao tema da Dissertação ou da Tese (submetido, aceito ou publicado), exceto quando for o caso de processo de patente ou similar ou de interesse do orientador em publicação posterior;
- Anexo contendo as normas de publicação do periódico ao qual foram submetidos os artigos científicos em questão e qualis do periódico na área Interdisciplinar ou afim, exceto quando for o caso de processo de patente ou similar ou de interesse do orientador em publicação posterior.

§ 2º - Na modalidade de artigo(s) científicos(s), o corpo da dissertação ou da tese será composto dos seguintes elementos:

- Introdução geral: descrição ampliada e detalhada sobre o tema estudado, com contextualização e apresentação da contribuição do estudo à literatura científica, justificativa e os objetivos propostos;
- Artigo(s) científico(s), redigido(s) de acordo com as normas específicas dos periódicos para os quais foram submetidos, aceitos ou publicados;
- Discussão geral e conclusões, envolvendo e integrando todas as partes precedentes e os detalhes da execução do projeto não contidos no(s) artigo(s) científico(s).
- Referências das citações não contidas no(s) artigo(s) científico(s), de acordo com as normas Vancouver (consultar [http://www.bce.unb.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=53&Itemid=43](http://www.bce.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=53&Itemid=43));
- Anexo contendo as normas de publicação do periódico ao qual foram submetidos os artigos científicos em questão e qualis do periódico na área Interdisciplinar ou afim.

§ 3º - A escolha do Formato da Dissertação e da Tese será feita de comum acordo pelo Orientador e o Orientando.

Art. 4º. A apresentação gráfica da Dissertação ou Tese deve estar de acordo com as Normas para preparação de trabalhos acadêmicos disponíveis no site da Biblioteca Central da Universidade de Brasília (consultar: [http://www.bce.unb.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=53&Itemid=43](http://www.bce.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=53&Itemid=43)) e os anexos deste documento.

Profa. Dra. Ruth Losada de Menezes

Prof. Dr. Alexis Fonseca Welker

Juliana Rocha Rodrigues (Mestranda)

Prof. MSc. Vinícius Ricardo de Souza (Doutorando)

*Grupo de Trabalho – Elaboração de Normas para Dissertações e Teses do PPGCTS*



## ANEXO A

### Apresentação Gráfica (NBR14724/2011)

#### 1. TAMANHO DO PAPEL

- As Dissertações e Teses devem ser apresentadas em papel branco ou reciclado, no formato A-4 (21 cm x 29,7 cm), digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações;
- Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica que deve vir no verso da folha de rosto;
- Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados no anverso e verso das folhas.

#### 2. ESPACEJAMENTO

- No texto: deve-se usar o espaçamento 1,5 entre linhas;
- Nas citações longas: notas de rodapé, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, devem ser digitadas em espaço simples;
- Na folha de rosto e folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração, devem ser digitados, em espaço simples;
- As referências, ao final do trabalho devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por um (1) espaço simples em branco. (NBR-14724, 2011, p. 10).

#### 3. FONTE

- Usar a fonte 12, Times New Roman ou Arial para: Todo o trabalho, inclusive para a capa e para as referências.
- Usar tamanho menor para:
  - Citações longas, com mais de três linhas;
  - Notas de rodapé;
  - Paginação;
  - Ficha catalográfica;
  - Legendas e fontes das ilustrações e tabelas.

#### 4. MARGEM

- As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.
- As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre linhas e por um filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.
- Na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita e usar espaço simples.
- As **referências** são alinhadas somente à margem esquerda do texto.



## 5. NUMERAÇÃO DAS SEÇÕES (NBR 14724, 2011)

- Indicativo numérico das seções: precede seu título alinhado à esquerda separado por um espaço de caractere;
- Títulos sem indicativo numérico: Errata, Agradecimentos, Listas, Resumos, Sumário, Referências, Glossário, Apêndice, Anexo e Índice, devem ser centralizados.

## 6. NUMERAÇÃO PROGRESSIVA (NBR 6024, 2003)

- Usa-se a numeração progressiva para as seções do texto

### 6.1. Alíneas

Quando for necessário enumerar os diversos assuntos de uma seção (itens) estes podem ser subdivididos em alíneas ordenadas alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses.

As alíneas, exceto a última, são separadas por ponto e vírgula. (6024, 2003, p. 2).

- a) o trecho final da seção anterior às alíneas termina em dois pontos;
- b) as alíneas são ordenadas por letras minúsculas seguidas de parênteses;
- c) as letras indicativas das alíneas são reentradas em relação à margem esquerda;
- d) a matéria da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto e vírgula. Nos casos em que seguem subalíneas, estas terminam em vírgula. A última alínea termina em ponto;
- e) a segunda linha e seguintes da matéria da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.

### 6.2. Subalíneas

Devem começar com um hífen colocado sob a primeira letra do texto da alínea:

- As linhas do texto da subalínea começam um espaço após o hífen;
- A pontuação das subalínea é igual a das alíneas.

## 7. NEGRITO

Para hierarquização e identificação das seções, adota-se os recursos:

- Negrito
- Itálico
- Grifo
- Caixa alta ou versal
- Redondo
- etc. (NBR 14724, 2011, p. 5; NBR 6024, 2003, p. 2)

**7.1. Sumário:** “Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.” (NBR 6027, 2003, p. 2; NBR 14724, 2011, p. 4). “Os elementos pré-textuais não devem constar do sumário.” (NBR 6027, 2003, p. 2).



## 1 SEÇÃO PRIMÁRIA

### 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

#### 1.1.1 Seção terciária

##### 1.1.1.1 Seção Quaternária

###### 1.1.1.1.1 Seção Quinária

- a) alínea;
- b) alínea,  
- subalínea

## 8. PAGINAÇÃO

- Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso.
- A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha;
- Quando o trabalho for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.
- No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.
- No caso de o corpo da tese ter artigo(s) publicado(s) com numeração própria, a numeração das páginas do(s) artigo(s) publicado(s) passa a ser opcional.

**Nota:** As referências, os apêndices e os anexos seguem a numeração da parte textual. A capa não é contada nem numerada.

## 9. ABREVIATURAS E SIGLAS

Quando aparecem no texto pela primeira vez, coloca-se seu nome por extenso, acrescentando a sigla/abreviatura, entre parênteses.

**Ex:** Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

## 10. ILUSTRAÇÕES

A identificação de Quadros, lâminas, plantas, fotografias, mapas, gráficos, fluxogramas, organogramas, esquemas, desenhos e outros, aparece na parte superior, com cada item designado por seu nome específico, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título e ou legenda explicativa e da fonte. Recomenda-se a elaboração de listas próprias para cada tipo de ilustração. (desenho, mapa, quadros etc). A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do texto a que se refere. A indicação da fonte, colocada após a ilustração, na parte inferior, é obrigatório mesmo que seja produção do próprio autor. (NBR-14724, 2011, p. 11).

## 11. TABELAS

- **Número:** As tabelas devem ter um número em algarismo arábico, seqüencial, inscritos na parte superior, a esquerda da página, precedida da palavra Tabela.



**Exemplo: Tabela 5 ou Tabela 3.5**

- **Título:** devem conter um título por extenso, **inscrito no topo da tabela**, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo.
- **Fonte:** a fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela em letra maiúscula/minúscula para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra Fonte:
- **Notas:** Indica-se em notas, logo após a indicação da fonte, esclarecimentos a respeito do conteúdo das tabelas.
- **Notas Gerais:** informações sobre o conteúdo geral.
- **Notas específicas:** informações sobre o conteúdo específico.

**Nota:** As tabelas devem ser elaboradas de acordo com norma do IBGE, 1993.

Ver:

<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20%20RJ/normastabular.pdf>

**11.1. Recomendações Gerais:**

- a) As tabelas têm numeração independente e consecutiva
- b) O título deve ser colocado na parte superior, precedido da palavra Tabela e de seu número de ordem em algarismos arábicos
- c) As fontes citadas na construção de tabelas e notas eventuais aparecem no rodapé após o fio (linha) de fechamento
- d) a indicação da fonte consultada (após a tabela, na parte inferior), é obrigatório mesmo que seja produção do próprio autor
- e) Devem ser apresentadas em uma única página
- f) Devem ter uniformidade gráfica referentes a: tipos de letras e números, uso de maiúsculas e minúsculas e sinais gráficos utilizados.
- g) As colunas externas devem permanecer abertas
- h) Deve-se utilizar fios horizontais e verticais (linhas) para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fecha-las na parte inferior, evitando-se fios verticais para separar as colunas e fios horizontais para separar as linhas.
- i) Quando a tabela for mais larga do que a página, poderá ser impressa no sentido vertical;
- j) Outra opção seria desmembrar a tabela (muito larga) em seções, dispostas uma abaixo da outra, separadas por um traço horizontal duplo, repetindo-se a cada seção o cabeçalho;
- k) Se for tão longa que não possibilite o sentido vertical, poderá ser dividida e colocada em páginas confrontantes, na mesma posição e dimensões, incluindo após o título a designação continua, continuação e conclusão.

**11.2. Tabelas que ocupam mais de uma página**

Cada página deve ter:

- Número da tabela
- Título e
- Cabeçalho
- continua (na primeira página)
- continuação (para as seguintes)
- conclusão (na última página)



## ANEXO B

### Recomendações importantes para elaboração de fichas catalográficas de teses e dissertações

A Biblioteca Central da Universidade de Brasília elabora fichas catalográficas de dissertações de mestrado e teses de doutorado defendidas na própria Universidade. **A ficha somente poderá ser solicitada após a defesa do trabalho no programa de Pós-Graduação.**

A ficha catalográfica na fonte é elaborada de acordo com as normas internacionais do Código de Catalogação Anglo-Americano (*Anglo-American Cataloging Rules - AACR2*).

### Prazo de entrega e envio da ficha catalográfica ao solicitante

O prazo para entrega da ficha ao solicitante é de 72 horas, contadas a partir da data de recebimento dos dados. A ficha será enviada, em PDF, para o email cadastrado no formulário.

### Informações necessárias para a elaboração da ficha catalográfica

Preenchimento completo do formulário disponível no link:

<http://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dHdzcUxqNjdmTDNGMmgyS2drbHYxOUE6MA> ;

Envio de um arquivo.doc (word) com a folha de rosto, o resumo e o sumário da dissertação/tese, no formato **Nome do aluno - Matrícula.doc**, para o email: [fichacatalografica@bce.unb.br](mailto:fichacatalografica@bce.unb.br)

### Texto retirado de:

[http://www.bce.unb.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=80&Itemid=44](http://www.bce.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=80&Itemid=44)