

MANUAL

APRESENTAÇÃO DE EXAMES DE QUALIFICAÇÃO E
TRABALHOS FINAIS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS EM SAÚDE DA FACULDADE
DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS EM SAÚDE /UNB

PPGCTS- FCTS/UNB



**BRASÍLIA
2024**

Esta é a versão 1.0 do manual

Qualquer sugestão enviar para pgctsfce@unb.br

COMO APROVEITAR ESTE MANUAL AO MÁXIMO



Antes de começar a ler, aqui vão algumas dicas para te ajudar a navegar com facilidade por este manual e desfrutar de todas as informações e recursos que temos por aqui:

SUMÁRIO	
INTRODUÇÃO	5
DIRETRIZES PARA O TRABALHO FINAL	7
EXAME DE QUALIFICAÇÃO DO DOUTORADO	11
ELABORAÇÃO DO TRABALHO FINAL	12
ESTRUTURA DA MONOGRAFIA (ANEXOS 14124-2019)	20
APRESENTAÇÃO GRÁFICA (ANEXOS 14114-2018)	35
CITAÇÕES EM DOCUMENTOS (ANEXOS 14024-2018)	41
ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS (ANEXOS 14023-2018)	48
REFERÊNCIAS	52
MATERIAS COMPLEMENTARES	52

Nosso Sumário é interativo, clique na sessão que deseja.



Este ícone indica um link. Fique atento!

Não esqueça os Materiais Complementares!



As Imagens exemplo no decorrer deste Manual, são meramente ilustrativas, e não seguem a proporção exata. Então se lembre de ler o que se indica no Texto!

Siga o Perfil do PPGCTS no Instagram e fique por dentro dos conteúdos e novidades



Agora está tudo pronto.

COMECE A NAVEGAR E BOA LEITURA!



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
DIRETRIZES PARA O TRABALHO FINAL (MESTRADO/DOCTORADO)	7
EXAME DE QUALIFICAÇÃO DO DOUTORADO	11
ELABORAÇÃO DO TRABALHO FINAL (MESTRADO/DOCTORADO)	13
ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL (ABNT NBR 14724: 2024)	20
APRESENTAÇÃO GRÁFICA (ABNT NBR 14724:2024)	35
CITAÇÕES EM DOCUMENTOS (ABNT NBR 10520:2023)	41
ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS (ABNT NBR 6023:2018)	49
REFERÊNCIAS	52
MATERIAIS COMPLEMENTARES	53



1. INTRODUÇÃO

Segundo a ABNT (NBR 14724:2024)

DISSERTAÇÃO é um documento que representa o resultado de **um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo**, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), e visa a **obtenção do título de mestre**.

TESE é um documento que representa o resultado de um **trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado**. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor, ou similar. Assim, expressa conhecimento sobre o assunto escolhido sendo realizado sob a coordenação de um professor denominado professor-orientador.

O TEMA É LIVRE

É de livre escolha do aluno, em concordância com o professor-orientador e deverá estar condicionado à sua linha de pesquisa. O aluno deverá desenvolvê-lo buscando vencer etapas decisivas, como, por exemplo: a definição do foco do trabalho, do tema e do problema a ser investigado.

ASSEGURANDO A QUALIDADE

Cumprimento rigoroso das normas são imprescindíveis

Escolha adequada do tema

Fontes com suporte à boa fundamentação teórica

Uma orientação competente

Dedicação e o envolvimento do aluno.



TODOS OS TRABALHOS FINAIS que envolvam **pesquisas com seres humanos** deverão **obrigatoriamente** ter em anexo a aprovação expedida por um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) autorizado pela CONEP (Comissão Nacional de Ética em Pesquisa), segundo a Resolução Nº 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde.

Este é um item indispensável para a apresentação do trabalho. Outras autorizações especiais, tais como pesquisas com animais, pesquisas com Organismos Geneticamente Modificados, com exemplares nativos brasileiros, e outras que se fizerem necessárias por meio de dispositivos legais, deverão ser respeitadas. De todo caso, esta autorização especial deverá ter cópia anexada ao volume.

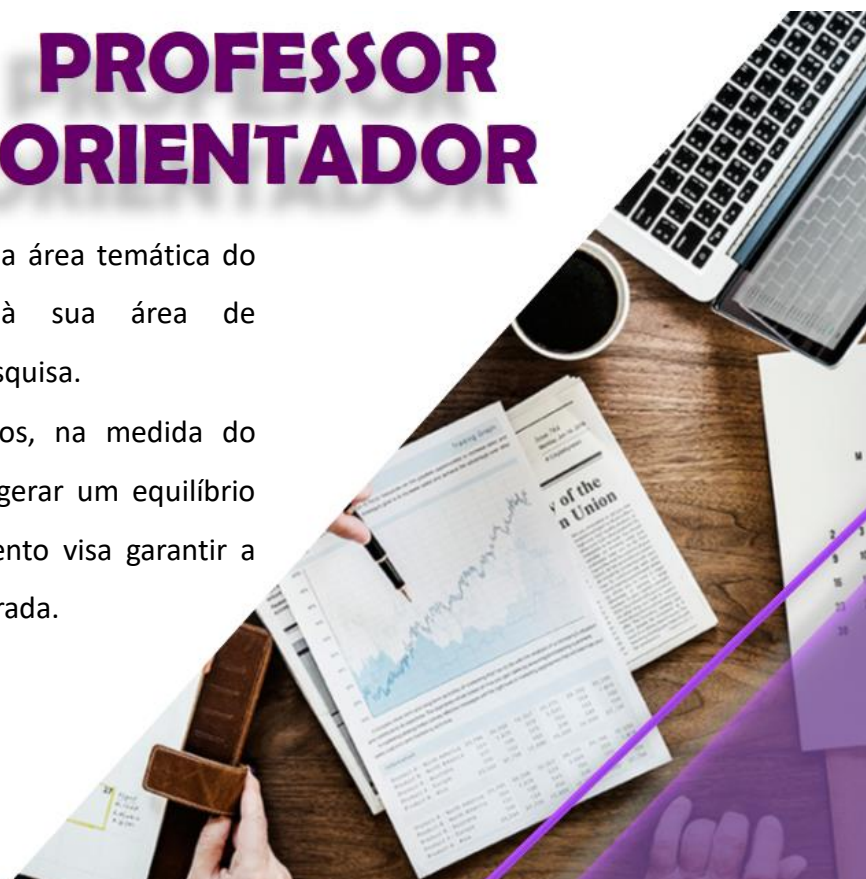


2. DIRETRIZES PARA O TRABALHO FINAL (TF)



PROFESSOR ORIENTADOR

- Deverá orientar o aluno cuja área temática do trabalho seja compatível à sua área de conhecimento e de linha de pesquisa.
- Ter a quantidade de alunos, na medida do possível, dividida de forma a gerar um equilíbrio dentro do PG. Este procedimento visa garantir a qualidade da orientação ministrada.
- Título mínimo de Doutor
- Estar cadastrado ao PPGCTS



Clique aqui e confira o perfil esperado para o docente



CABE AO ORIENTADOR

- Prestar orientação técnico-científica aos seus alunos
- Acompanhar regularmente a evolução dos trabalhos
- Elaborar o cronograma de atividades de maneira factível, garantindo a realização dos trabalhos dentro do prazo determinado
- Comunicar ao Coordenador do curso possíveis problemas, dificuldades e dúvidas relativas ao processo de orientação
- Comparecer às reuniões convocadas pela Coordenação do curso
- Solicitar à Comissão de Ensino de Pós-Graduação, de acordo com o Regulamento do Programa, as providências para realização de Exame de Qualificação e para a defesa da dissertação, tese ou trabalho equivalente do aluno
- Indicar à Comissão de Ensino de Pós-Graduação os nomes para composição das Comissões Julgadoras da dissertação ou tese do aluno
- Conferir as correções e/ou alterações sugeridas pela banca
- Solicitar, mediante justificativa, o desligamento do orientando por insuficiência de desempenho ou por questões éticas
- Presidir a sessão de defesa da dissertação, tese ou trabalho equivalente e, no seu impedimento, indicar substituto



É vedada a orientação de cônjuge, companheiro ou companheira e de parentes, em linha reta ou colateral até o terceiro grau.



ORIENTADOR E ORIENTANDOS

Coorientador

Orientandos

Professor Orientador do TF

COORIENTADOR

- Cabe ao orientador a indicação de um Coorientador, se necessário.
- O orientador poderá indicar, somente um Coorientador em comum acordo com o seu orientando.
- Titulação mínima de doutor.



CABE AO COORIENTADOR

- Cooperar voluntariamente com o orientador na evolução técnico científica nos trabalhos dos alunos que estiverem sob a responsabilidade do professor orientador titular



ORIENTADOR E ORIENTANDOS

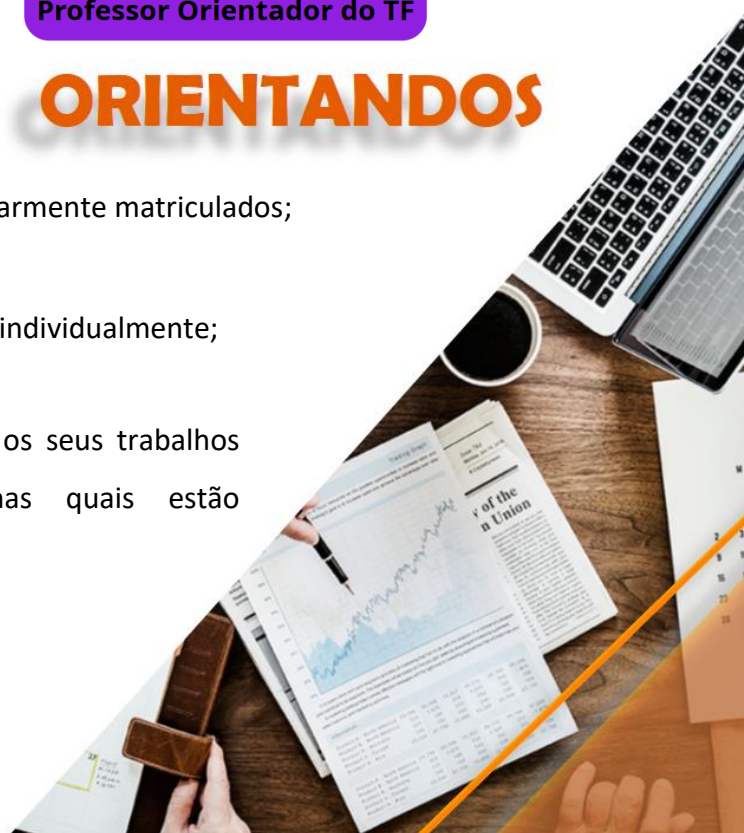
Coorientador

Orientandos

Professor Orientador do TF

ORIENTANDOS

- Os alunos deverão estar regularmente matriculados;
- O TF deverá ser desenvolvido individualmente;
- Os alunos poderão conduzir os seus trabalhos baseados nas instituições nas quais estão trabalhando ou não.



CABE AO ORIENTANDO

- Apresentar-se ao professor-orientador nas reuniões e/ou encontros preestabelecidos, com as tarefas realizadas
- Entregar a versão para apreciação da banca examinadora dentro do prazo estabelecido pela Coordenação do curso
- Entregar a versão final do TF em mídia no formato .pdf. e Word for Windows®, no período definido pela Coordenação do curso.



3. EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO

- Todos os alunos de doutorado, após terem obtido os créditos exigidos em disciplinas e antes da defesa de tese, deverão ser submetidos, até o 24º (vigésimo quarto) mês de matrícula no curso, a um exame de qualificação avaliado por uma comissão examinadora para tal fim.
- Para a banca de qualificação, deverão ser indicados, em ordem de prioridade, 05 (cinco) nomes, 02 (dois) membros externos à UnB e 03 (três) membros vinculados à UnB. A comissão examinadora será composta por 3 (três) professores membros titulares, sendo o orientador (presidente), obrigatoriamente um membro efetivo externo ao Programa, pelo menos um credenciado no Programa, e um suplente.
- Após a aprovação pela Comissão de Pós-Graduação (ComPGCTS), o discente deverá entregar o formulário padrão de marcação da defesa assinado pelo orientador e os demais documentos referentes à banca para formalização do processo e os procedimentos administrativos.

Requisitos da Comissão Examinadora

- Orientador: Ser Presidente e Membro Nato.
- Coorientador: não poderá fazer parte da Comissão examinadora.
- Examinadores: Ter titulação mínima de Doutor.

Em conformidade com a Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) n. 080/2017, o discente que for reprovado por duas vezes no exame de qualificação de doutorado, não poderá agendar um novo exame.



A COMISSÃO EXAMINADORA APRECIARÁ

O Conteúdo

Forma de Apresentação

Relevância dos Resultados

Domínio do Tema

Capacidade de argumentação e defesa do candidato.



O exame de qualificação será realizado em sessão pública, e deverá correr até 24 meses após o início do curso.

A Comissão examinadora avaliará o candidato concluindo pela atribuição de um dos seguintes conceitos por meio de parecer circunstanciado:

APROVADO



REPROVADO



Será considerado aprovado o aluno que obtiver o conceito aprovado pela maioria dos membros da banca de qualificação. Em caso de reprovação, será permitida apenas uma repetição do exame de qualificação dentro do prazo de finalização do Programa.



4. ELABORAÇÃO DO TRABALHO FINAL (TF)

ESCOLHENDO O TEMA

A definição do tema do TF pode ser uma das etapas mais difíceis para a maioria dos alunos. Alguns critérios são muito importantes e devem ser cuidadosamente observados para que o tema apresente as seguintes características:



- Pertinente à sua área de formação e ao curso em andamento;
- Ser viável, considerando a disponibilidade das fontes de informação e do tempo para sua execução;
- Ser relevante e contribuir para a investigação científica;
- A escolha do tema pelo aluno deverá ser de acordo com as

Todos os trabalhos estão sujeitos à aferição de autoria, sendo a compra e a cópia consideradas ações ilegais.

Trabalhos, como instrumentos de aferição de rendimento acadêmico, são de propriedade da instituição de ensino.



TODOS OS TRABALHOS FINAIS que envolvam **pesquisas com seres humanos** deverão **obrigatoriamente** ter em anexo a aprovação expedida por um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) autorizado pela CONEP (Comissão Nacional de Ética em Pesquisa), segundo a Resolução Nº 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde. Este é um **item indispensável** para **apresentação do Trabalho final**. Caso contrário, o trabalho não terá **nenhuma validade**.



MODALIDADES DE APRESENTAÇÃO DO TF

A modalidade de apresentação do TF é o trabalho acadêmico convencional, na forma dissertação (mestrado) ou tese (doutorado), não sendo, portanto, permitido o formato artigo. Os trabalhos conclusivos de Dissertação e Tese serão redigidos e apresentados à banca de defesa em língua portuguesa.

AVALIAÇÃO DO TF

Antes da defesa da Dissertação ou Tese, o candidato deverá cumprir as seguintes exigências:

Ter sido aprovado em Exame de Qualificação (doutorado)

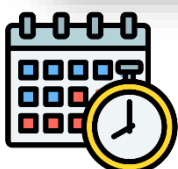
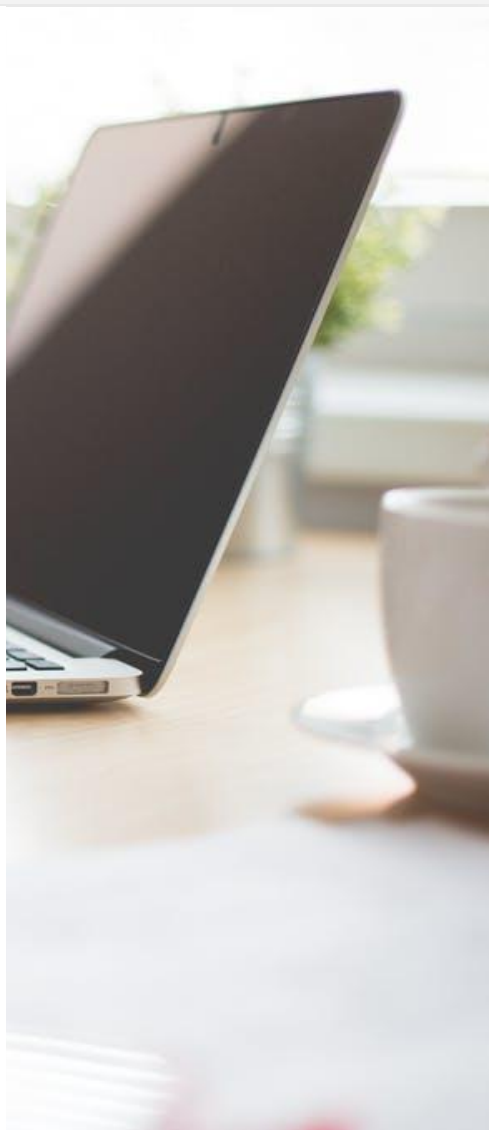
Ter totalizado o número mínimo de créditos exigidos para integralização do Programa



DISSERTAÇÃO

A Dissertação será apresentada pelo candidato a uma Banca/Comissão Examinadora, frente à qual este fará a respectiva defesa em sessão pública.

- Deverão ser indicados, em ordem de prioridade, 06 (seis) nomes, sendo o orientador, 02 (dois) membros externos à UnB e 03 (três) membros vinculados à UnB.
- A Comissão Examinadora para obtenção do **título de Mestre** será composta pelo professor orientador que a presidirá, sem direito a julgamento, por dois outros membros titulares, sendo pelo menos um deles não vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde (PPGCTS), e por um suplente. Não poderá constar mais do que um elemento do mesmo Programa;
- Os membros da Comissão Examinadora deverão possuir, no mínimo, o título de Doutor;
- A Comissão Examinadora da dissertação de mestrado deverá ter 1 (um) membro suplente;
- O candidato terá 30 a 50 minutos para apresentação oral da Dissertação, após a qual iniciará a defesa. Cada examinador terá direito a 30 minutos de arguição e o candidato a tempo equivalente para suas respostas.



Incluindo os prazos para elaboração e defesa de dissertação de Mestrado, o prazo mínimo para a conclusão do Programa de Pós-graduação, compreendendo a apresentação da dissertação será de no mínimo 12 meses e máximo de 24 meses. Excepcionalmente, perante a apresentação de razões amplamente justificadas e de cronograma que claramente indique a viabilidade de conclusão pelo aluno, esses prazos poderão ser alterados por um período de até 6 (seis) meses no caso do Mestrado.



TESE

A Tese será apresentada pelo candidato a uma Comissão Examinadora, frente a qual, em sessão pública, fará a defesa.

- Deverão ser indicados, em ordem de prioridade, 08 (oito) nomes, sendo o orientador, 03 (três) membros externos à UnB e 04 (quatro) membros vinculados à UnB. A Comissão Examinadora será composta pelo professor orientador, que a presidirá, sem direito a julgamento, e por três outros membros titulares e um suplente. Dentre os titulares pelo menos um deve ser vinculado ao PPGCTS e, pelo menos dois não vinculados ao Programa, sendo, desses últimos, pelo menos um externo à Universidade. Não poderá constar mais do que um elemento do mesmo Programa. Todos com titulação mínima de Doutor.
- O candidato terá 30 a 50 minutos para apresentação oral da tese, após a qual, iniciará a defesa. Cada examinador terá direito a 30 minutos de arguição e o candidato, tempo equivalente para suas respostas.



Incluindo os prazos para elaboração e defesa de Tese de Doutorado, o prazo mínimo para a conclusão do Programa de Pós-graduação, compreendendo a apresentação da Tese será de no mínimo 24 meses e máximo de 48 meses. Excepcionalmente, perante a apresentação de razões amplamente justificadas e de cronograma que claramente indique a viabilidade de conclusão pelo aluno, esses prazos poderão ser alterados por um período de até 12 (doze) meses no caso de Doutorado.



PROIBIÇÕES E RECOMENDAÇÕES



- É vedada a participação nas bancas/comissões examinadoras de cônjuge, companheiro ou companheira e de parentes, em linha reta ou colateral até o terceiro grau, em relação ao candidato e entre os examinadores.
- É vedada a indicação pelo aluno de membros da banca/comissão examinadora que avaliará sua dissertação ou tese.

RESULTADO FINAL



- A **BANCA/COMISSÃO EXAMINADORA** da Dissertação ou Tese avaliará o candidato concluindo pela atribuição de um dos seguintes conceitos por meio de parecer circunstanciado: aprovação, aprovação com revisão de forma, reformulação ou reprovação.



- Será considerado **APROVADO** o aluno que obtiver o conceito aprovado pela maioria dos membros da Comissão examinadora.



- No caso da Comissão examinadora **REPROVAR** o candidato, haverá direito a uma **nova apresentação** em um prazo de no máximo 1 (um) ano desde que não ultrapasse os prazos máximos de matrícula definidos pelo PPGCTS.



- Cabe ao PPGCTS homologar os **títulos de Mestres e de Doutor**.



Após a defesa, **se aprovado**, o aluno deverá **entregar à Secretaria** do Programa, a Dissertação ou Tese com as devidas correções, **no prazo máximo de 30 dias**, junto com todas as documentações exigidas pelo PPGCTS.

O Envio deverá ser por e-mail: Resumo e Abstract - utilizar editor de texto Word 97-2003, Fonte Arial, tamanho 10 e o arquivo correspondente em formato PDF. Deve conter as seguintes informações, nas pastas:



PASTA 1

- a) Nome completo do autor da dissertação ou tese;
- b) Título da dissertação ou tese (o mesmo aprovado na ata da defesa);
- c) Nome do curso: PPGCTS
- d) Data da defesa;
- e) Nome do(a) Orientador(a);
- f) Palavras-chaves em inglês;
- g) Palavras-chaves em português;
- h) Resumo em inglês;
- i) Resumo em português;
- j) Número total de páginas.



PASTA 2

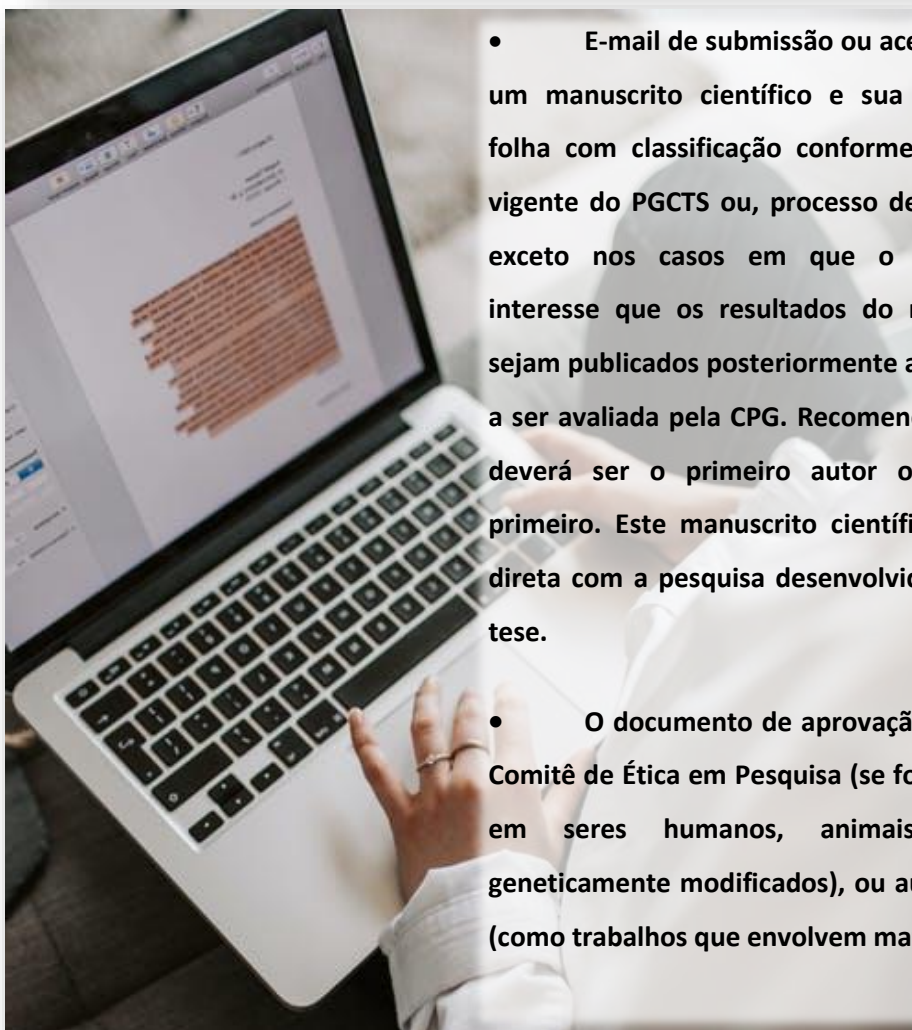
- Arquivo digital integral da Dissertação ou Tese em formato PDF.
- Termo de autorização para publicações de teses e dissertações eletrônicas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações do IBICT, assinado pelo autor.



Clique aqui para baixar o formulário de publicação na BDTD



No arquivo digital da dissertação ou tese, deverão constar, em anexo:



- E-mail de submissão ou aceite ou publicação de um manuscrito científico e sua respectiva primeira folha com classificação conforme previsto na norma vigente do PGCTS ou, processo de patente ou similar, exceto nos casos em que o orientador expuser interesse que os resultados do mestrado/doutorado sejam publicados posteriormente através de solicitação a ser avaliada pela CPG. Recomenda-se que o discente deverá ser o primeiro autor ou igual autoria do primeiro. Este manuscrito científico deve ter relação direta com a pesquisa desenvolvida na dissertação ou tese.
- O documento de aprovação do projeto por um Comitê de Ética em Pesquisa (se for o caso de pesquisa em seres humanos, animais vertebrados ou geneticamente modificados), ou autorizações especiais (como trabalhos que envolvem material radioativo).

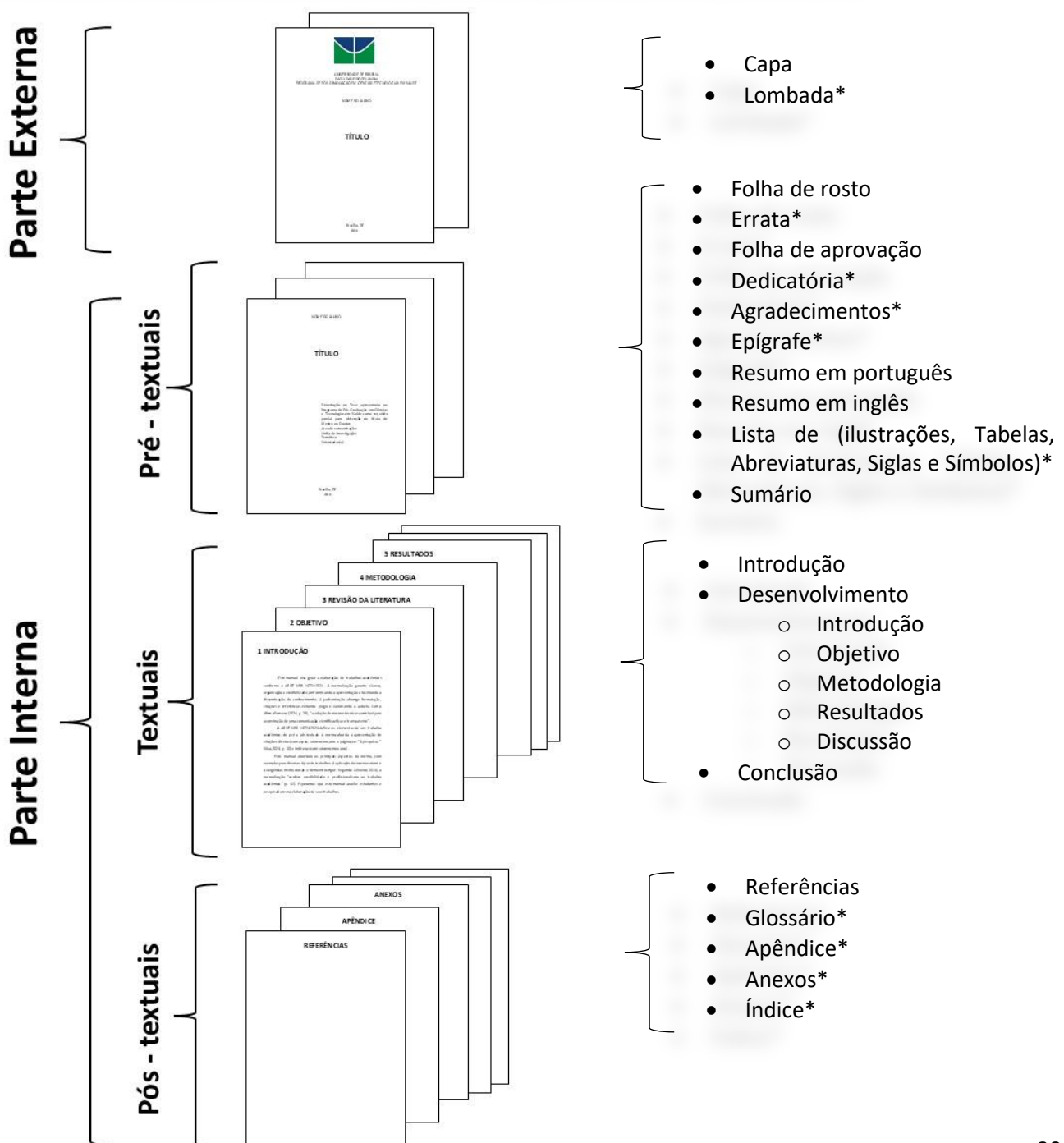
Ao aluno que cumprir todas as exigências regulamentares previstas para o Mestrado será conferido o grau de Mestre em Ciências e, para o Doutorado, será conferido o grau de Doutor em Ciências.





5. ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL (ABNT NBR 14724: 2024)

A estrutura do trabalho acadêmico compreende: parte externa e parte interna.



* Elementos Opcionais



ELEMENTOS PRÉ TEXTUAIS

São os elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e leitura do trabalho.

Incluem: Folha de Rosto; Errata*; Página com a relação dos membros da banca; Dedicatória*; Agradecimentos*; Epígrafe*; Resumo; Listas* (Ilustrações, Tabelas, Quadro, Abreviaturas, Símbolos); Sumário.



ELEMENTOS TEXTUAIS

São os elementos que constituem o núcleo dos trabalhos acadêmicos. Nesta etapa o autor apresenta o assunto, que deverá ser estruturado em três partes.

Incluem: Introdução (Delimitação do assunto, Justificativa, Objetivos Gerais e/ou Específicos); Desenvolvimento (Metodologia, Resultados, Discussão); Conclusão.




ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São materiais complementares, que tem por finalidade documentar ou esclarecer o texto, no todo ou em parte, sem, contudo, integrá-lo.

Incluem: Referências; Anexos*; Apêndices*; Glossário*; Índice*



CAPA


UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE CEILÂNDIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS EM SAÚDE

NOME DO ALUNO

TÍTULO

Brasília-DF
Ano

É a proteção externa do trabalho e deverá conter todos os dados necessários à sua identificação, digitados em caixa alta:

- logomarca da instituição: será disponibilizada no tamanho-padrão no site da instituição, contendo à direita: nome da instituição abaixo da logomarca; nome do curso abaixo do nome da instituição (fonte tamanho 12 / negrito / CAIXA ALTA / centralizado)
- nome completo do aluno (fonte tamanho 12 / negrito/ CAIXA ALTA / centralizado);
- título e subtítulo (se houver), precedido de dois pontos (fonte tamanho 14 / negrito / em caixa alta / centralizado);
- local (cidade e Estado) da instituição (fonte tamanho 12 / centralizado);
- ano da defesa (fonte tamanho 12 / centralizado).

FOLHA DE ROSTO

Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. A folha de rosto é composta do anverso (frente) e verso.

Subdividida em:

- Anverso da Folha de Rosto
- Verso da Folha de Rosto

NOME DO ALUNO

TÍTULO

Dissertação ou Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde como requisito parcial para obtenção do título de Mestre ou Doutor.
Área de concentração:
Linha de investigação:
Temática:
Orientador(a):

Brasília, DF
Ano



ANVERSO DA FOLHA DE ROSTO

Deverá conter as seguintes informações

- a) nome completo do aluno sem abreviaturas: centralizados no alto da página, em caixa alta (fonte tamanho 12 / negrito);
- b) título e subtítulo: centralizados no meio da página, em caixa alta (fonte tamanho 14 / negrito). O subtítulo, se houver, deverá ser escrito após o título, seguido de dois pontos (:);
- c) natureza do trabalho acadêmico: texto informativo sobre a natureza do trabalho, que indica o nome do curso e a titulação correspondente: mestre ou doutor, nome da instituição (fonte tamanho 12);
- d) nome completo do orientador, sem abreviaturas, com a titulação correspondente, precedido da designação – Orientador e dois pontos (:) em fonte tamanho 12;
- e) nome completo do coorientador, sem abreviaturas, com a titulação correspondente, precedido da designação – Coorientador e dois pontos (:) em fonte tamanho 12;
- f) local (cidade e Estado) da instituição – Brasília / DF: centralizados na borda inferior da página, em caixa alta (fonte tamanho 12 / negrito);
- g) ano da defesa: abaixo do nome do local, centralizado na borda inferior da página (fonte tamanho 12 / negrito).

VERSO DA FOLHA DE ROSTO

Na metade inferior do verso da folha de rosto deverá ser inserida a ficha catalográfica (elemento obrigatório), que deverá ser elaborada pelo profissional bibliotecário da Universidade de Brasília.

Recomendações importantes para elaboração de fichas catalográficas de teses e dissertações

A Biblioteca Central da Universidade de Brasília elabora fichas catalográficas de dissertações de mestrado e teses de doutorado defendidas na própria Universidade. A ficha somente poderá ser solicitada após a defesa do trabalho no programa de Pós-Graduação.

A ficha catalográfica na fonte é elaborada de acordo com as normas internacionais do Código de Catalogação Anglo-Americano (Anglo-American Cataloging Rules - AACR2).

O prazo para entrega da ficha ao solicitante é de 72 horas, contadas a partir da data de recebimento dos dados. A ficha será enviada, em PDF, para o e-mail cadastrado no formulário.

Envio de um arquivo.doc (word) com a folha de rosto, o resumo e o sumário da dissertação/tese, no formato Nome do aluno - Matrícula.doc, para o e-mail: fichacatalografica@bce.unb.br



Clique aqui para obter as informações necessárias para a elaboração da ficha catalográfica



ERRATA



ERRATA

Errata referente à dissertação de Mestrado intitulada "Tal coisa relacionada a Ciências e Tecnologias em Saúde", realizada por Fulano de Tal

Página	Linha	Onde se lê	Leia-se
6	10	com	ao
8	12	causar	causas de...
10	27	evidente	dissimulado
12	17	comportamentos	hábitos de

A referência bibliográfica Silva, N. (2019a) está repetida, por isso, onde se lê: Silva, N. (2019c). Tecnologias em saúde e suas contribuições para a promoção da compreensão das normas. *Ciência & Saúde*, v. 24, p. 589-602, 2019., deve ler-se Silva, N (2019b)... No texto onde se lê (Silva, 2019b), deve ler-se (Silva, 2019a)

É um elemento opcional que lista as folhas e linhas onde ocorreram erros no texto, seguidas das devidas correções. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso. Na versão eletrônica o erro deverá ser corrigido antes do envio.

FOLHA DE APROVAÇÃO



- Inserida após a folha de rosto;
- Deverá conter: nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração), data da aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem.

NOME DO ALUNO

TÍTULO

Dissertação ou Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde como requisito parcial para obtenção do título de Mestre ou Doutor.
Área de concentração:

Brasília, DF, x de xxxxx de 20xx

Banca Examinadora

Prof. Dr. Fulano da Silva (Presidente)
Universidade de Brasília (UnB)

Prof. Dr. Ciclano de Oliveira
Universidade de Brasília (UnB)

Prof. Dr. Beltrano de Souza
Centro Universitário de Brasília (USP)

Prof. Dr. Tal da Silva Oliveira (Suplente)
Universidade de Brasília (UnB)



DEDICATÓRIA

DEDICATÓRIA

*Dedico este trabalho aos meus pais,
filhos, amigos, etc.
Pelo apoio, incentivo e compreensão*

- Inserida após a folha de aprovação.
- Texto no qual o autor presta uma homenagem ou dedica seu trabalho a alguém de significado especial em sua vida pessoal ou profissional. Deverá ser transcrita na parte superior da página.

AGRADECIMENTOS

AGRADECIMENTOS

*A minha mãe ...
Ao meu pai.....
A minha orientadora.....
Aos professores e estudantes, que
contribuíram...
Ao CNPQ, FAP/DF.....
A Universidade de Brasília e a
todos os professores que....*

- Inseridos após a dedicatória.
- Texto no qual o autor manifesta agradecimentos a todas as pessoas e instituições que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho. Deverá ser transcrito na parte superior da página.



EPÍGRAFE

*A alegria evita mil males e prolonga a vida.
William Shakespeare*

- Inserida após os agradecimentos
- Texto no qual o autor cita um pensamento com indicação de autoria que, de certa forma, está relacionado à matéria tratada no corpo do trabalho. Deverá ser transcrita na parte inferior direita da página.

RESUMO

Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6028.

É a recapitulação sucinta das partes mais importantes do texto. Deverá ser redigido em um único parágrafo, sem recuo e com espaçamento simples. Deverá seguir a mesma formatação da seção primária: centralizado e sem numeração.

- Deve conter, no máximo, **500 palavras**.
- Deverá ressaltar o objetivo, o método, a técnica, o resultado e as conclusões do trabalho.
- Recomenda-se evitar abreviaturas, fórmulas, equações e diagramas que não sejam absolutamente necessários à compreensão, bem como palavras ou expressões *clichê*.

O tema deverá ser introduzido de forma objetiva e sucinta em toda sua elaboração utilizando a terceira pessoa do singular e os verbos deverão estar conjugados na voz ativa. Abaixo do resumo, deverão constar as palavras-chave que representam o conteúdo do trabalho. Normalmente, variam entre três (3) e cinco (5) palavras, conforme a natureza do estudo.

RESUMO

Introdução: o estudo das ciências e tecnologias em saúde é relevante por... **Objetivo:** avaliar tal associação entre... **Método:** estudo descritivo, quantitativo e transversal, realizado em... com idade ≥ 60 anos, de ambos os sexos, portadores de... A coleta de dados ocorreu em duas etapas. Na primeira etapa, foi realizada... A segunda etapa consistiu na avaliação... Os dados de caracterização foram analisados através de...; a avaliação da distribuição normal foi realizada por meio do teste de...; para comparação de médias entre grupos, foi realizado o teste... Para comparação de prevalências entre grupos, foi utilizado o teste... **Resultados:** a maioria da amostra foi... e percentual de 59,6% tinham... **Conclusões:** Não tal... O estudo demonstrou a relevância do... visando ao planejamento de ações preventivas dos fatores de risco para estes acidentes.

Palavras-chave: Palavra1. Palavra2. Palavra3. Palavra4. Palavra5.



LISTAS

Relação dos quadros, figuras, desenhos, mapas, esquemas, fotografias, gráficos e outros elementos ilustrativos apresentados no trabalho. Em caso de menos de cinco elementos ilustrativos, deverá ser elaborada uma única lista, denominada LISTA DE ILUSTRAÇÕES. Em caso de mais de cinco itens, deverão ser elaboradas listas específicas para cada tipo de ilustração. Relação de elementos ilustrativos e/ou explicativos.

LISTA DE TABELAS E QUADROS

Relação dos títulos das tabelas e/ou quadros de acordo com a ordem de apresentação no trabalho.

LISTA DE TABELAS E QUADROS

Quadro 1 – Categorias de medição	4
Quadro 2 – Fatores relacionados a	5
Tabela 1 – Características demográficas.....	12
Tabela 2 – Comparação do volume.....	13

As listas podem ser divididas em outras páginas de acordo com a característica

LISTA DE ABREVIACÕES E SÍMBOLOS

Relação alfabética das abreviaturas e/ou siglas utilizadas no trabalho, seguidas das palavras, expressões ou significados, correspondentes grafadas por extenso.

Relação dos símbolos, apresentados na ordem em que aparecem no trabalho, com o devido significado.

LISTA DE ABREVIATURAS E SÍMBOLOS

APS	Atenção Primária a Saúde
AVE	Acidente Vascular Encefálico
d_{ab}	Distância euclidiana
$O(n)$	Ordem de um algoritmo



SUMÁRIO



Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6027.

É a listagem com a indicação do conteúdo do documento. Apresenta as divisões e seções do texto na mesma sequência e grafia adotada na redação. Usa-se o termo SUMÁRIO e não ÍNDICE. O título SUMÁRIO deverá ter mesma formatação da seção primária, ser centralizado e sem numeração.

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	19
2.	OBJETIVOS	22
2.1.	OBJETIVO GERAL	22
2.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	23
3.	REVISÃO DA LITERATURA	25
3.1.	TEMA1	25
3.1.1.	SUBTEMA1	26
3.2.	TEMA2	27
3.2.1.	SUBTEMA2	29
4.	METODOLOGIA.....	32
4.1.	DELINEAMENTO DE PESQUISA	33
4.2.	LOCAL DA PESQUISA	35
4.3.	GRUPOS DE ESTUDOS	37
4.4.	COLETA DE DADOS	39
4.5.	PROCEDIMENTOS DE COLETA	41
4.6.	VARIÁVEIS DO ESTUDO	44
4.7.	PRECEITOS ÉTICOS	46
5.	RESULTADOS.....	47
6.	DISCUSSÃO	57
7.	CONCLUSÃO	67
	REFERÊNCIAS.....	70
	APÊNDICE	80
	Apêndice A – Instrumento estruturado.....	80
	ANEXOS.....	83
	Anexo A – Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)	83
	Anexo B – Artigo submetido e comprovação <i>qualis</i>	85
	Anexo C – Produções Científicas	90

OBS: as imagens modelos são meramente ilustrativas e não seguem a proporção exata



DESENVOLVIMENTO



1 INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto, elaborada de forma clara e precisa, em que deverão constar a definição do tema, delimitação do assunto, a justificativa da pergunta de pesquisa, os objetivos e outros dados necessários sobre o tema pesquisado.

2 OBJETIVOS

Quanto aos objetivos, deverá ser iniciada uma seção secundária para apresentá-los. Podem ser divididos em gerais e específicos.

Ressalta-se que o objetivo principal da Introdução é situar o leitor no contexto da pesquisa, levando-o a perceber claramente o que será analisado, bem como as limitações encontradas e suas bases teóricas. Na Introdução, o Resumo não deverá ser repetido ou parafraseado.

3 REVISÃO DA LITERATURA

Poderá ser apresentada uma parte somente da revisão de literatura, se for o caso, como uma seção secundária após os objetivos.



DESENVOLVIMENTO



Parte principal do texto, contendo a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem e do tema. O desenvolvimento deverá ser dividido em:

4 METODOLOGIA

Deverá conter a descrição do tipo de pesquisa, a população e amostra ou participantes da pesquisa, os instrumentos utilizados, procedimentos de coleta de dados e o tratamento dado à análise dos dados.

5 RESULTADOS

A apresentação e discussão dos resultados dependerão do tipo de pesquisa e do instrumento utilizado pelo autor.

Recomenda-se no caso de questionário, a descrição de tabelas com a frequência, os percentuais, as médias e os desvios-padrão das respostas ou utilizar-se de gráficos para descrevê-las. Em entrevistas, deverão ser descritas as categorias de respostas que apareceram. Essas respostas deverão ser detalhadas e organizadas de forma que possibilite a compreensão dos resultados, lembrando ao leitor os objetivos do estudo.

Em um estudo acadêmico, não basta descrever os resultados que foram encontrados, é preciso discuti-los com embasamento na literatura científica, ou seja, interpretar os resultados, relatar sua importância, as convergências e divergências encontradas na literatura pesquisada.



DISCUSSÃO



6 DISCUSSÃO

É a parte na qual deve-se realizar reflexões teóricas, a fim de fazer generalizações, tecer explicações, corroborar ou refutar as hipóteses e responder à questão proposta para a pesquisa. Nesta seção, verifica-se se os objetivos propostos foram contemplados. Se for o caso, pode ser proposta na discussão dos resultados uma reestruturação da teoria.

A pesquisa pode não conseguir explicar tudo o que os dados mostram nem resolver todos os problemas teóricos e empíricos. Assim, esse é o momento de apresentar ao leitor os questionamentos que restam e que poderão ser investigados em futuras pesquisas.

As reflexões devem ser a partir de estudos já publicados. Evite utilizar os mesmos artigos citados na introdução

CONCLUSÃO



7 CONCLUSÃO

É a parte final do trabalho, na qual se apresentam as conclusões correspondentes ao problema de pesquisa e aos objetivos ou hipóteses. Devem ser evidenciadas as limitações do estudo, as principais contribuições e sugestões para estudos futuros. Não deve ser extensa, nem devem ser incluídas citações ou dados numéricos referentes aos resultados.



REFERÊNCIAS



- É o conjunto de elementos padronizados que permite identificar os documentos (artigos, livros, entre outros) que foram utilizados na redação do texto.
- O título **REFERÊNCIAS** deverá seguir a mesma formatação da seção primária: centralizado, sem numeração e em caixa alta.
- Utilizar-se-á as normas (ABNT NBR 6023).

REFERÊNCIAS

MORETTI, Isabella. “Regras da ABNT para TCC: **conheça as principais normas**”. 2019. Disponível em: <https://viacarreira.com/regras-da-abnt-para-tcc-conheca-principais-normas>. Acesso em 24 de dez. 2024.

RECUERO, Raquel. Atos de ameaça à face e à Conversação em Redes Sociais na Internet. *In*: PRIMO, Alex (Org.). **Interações em Rede**. Porto Alegre: Editora Sulina, 2016. p. 51-69.

NEVES, Sandra Helena. Sustentabilidade no campo: técnicas para colocar esse conceito em prática. **Revista Brasileira de Engenharia**, v. 6, n. 2, p. 27-39, jun, 2010.

FERREIRA, Leandro. Uso das redes sociais nas escolas públicas de São Paulo. *In*: **CONGRESSO BRASILEIRO DE MÍDIAS DIGITAIS**, 02, 2016, Belo Horizonte. Anais [...]. Belo Horizonte: Faculdades Integradas de BH, 2016. Disponível em: <http://www.cbmd.com.br/trabalhos/560.pdf>. Acesso em 24 de dez. 2024.

DONATO, José. **Impressora 3D transforma o mundo**. Correio do Amanhã. Rio de Janeiro, ano 90, n. 230, p. 45, 3 mar. 2015.



ANEXO E APÊNDICE



Documentos complementares e/ou comprobatórios do texto com informações esclarecedoras, são inseridos à parte, para não “quebrar” a sequência lógica da exposição. Quando há mais de um, cada anexo deve conter no alto da página a palavra ANEXO, numerado sucessivamente em algarismo romano. Os títulos APÊNDICE E ANEXO deverão ter a mesma formatação da seção primária, e serem centralizados.

APÊNDICE

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade do trabalho.

APÊNDICES

APÊNDICE A – Instrumento estruturado

Dados Sociodemográficos
Nome Participante: _____
Data Nascimento: _____
Estado civil: _____
Nº Pessoas na casa: _____
Renda familiar: _____
Ocupação: _____


História Clínica
DM - SIM () NÃO (), há quanto tempo? _____
HAS - SIM () NÃO (), há quanto tempo? _____
Possui alguma outra comorbidade? _____

ANEXO

Todo documento não elaborado pelo autor que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

ANEXOS

ANEXO A – Aprovação Comitê de Ética em Pesquisa


COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA - FEPECS/SES-DF

PARECER CONSUBSTANCIADO DO CEP

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA
Título da Pesquisa: _____
Pesquisador: _____
Área Temática: _____
Versão: 2
CAAE: _____
Instituição Proponente: Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal / FEPECS/ SES/ DF
Patrocinador Principal: _____

DADOS DO PARECER
Número do Parecer: _____

Apresentação do Projeto:
Conforme o Parecer: _____
Objetivo da Pesquisa:
Conforme o Parecer: _____
Avaliação dos Riscos e Benefícios:
Conforme o Parecer: _____
Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:
Conforme o Parecer: _____
Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:
Conforme o Parecer: _____

Recomendações:
Recomenda-se em Pesquisas futuras, pautar-se nas recomendações do Conselho Nacional de Saúde, em Resolução de número 456 de 12/12/2012. O Instrumento de coleta de dados foi anexoado ao Projeto, na forma do recomendado pelo CEP/FEPECS. O colegiado havia solicitado justificativas quanto ao projeto de pesquisa não necessitar a análise da CONEP. A pesquisadora

Endereço: SBHN 2 Qd 501 BLOCO A - FEPECS CEP: 76.710-804
Bairro: ASA NORTE Município: BRASÍLIA
UF: DF Telefone: (61) 3325-4955 Fax: (35)325-4955 E-mail: comiteetica.secretaria@gmail.com

Página 01 de 03

OBS: as imagens modelos são meramente ilustrativas e não seguem a proporção exata



GLOSSÁRIO



Lista em ordem alfabética dos termos ou expressões da especialidade técnica, utilizadas no texto com o seu respectivo significado.

GLOSSÁRIO

Ácidos graxos: A menor unidade da gordura ou lipídeos

Alcoolismo: Dependência do álcool e/ou problemas relacionados ao consumo de bebidas alcoólicas.

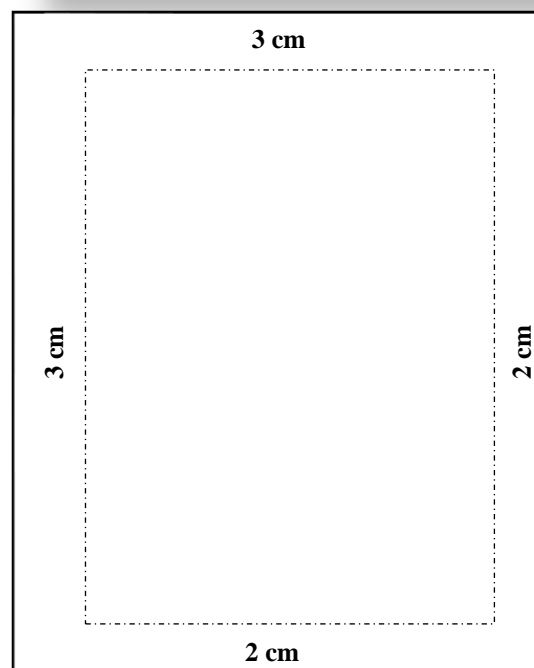
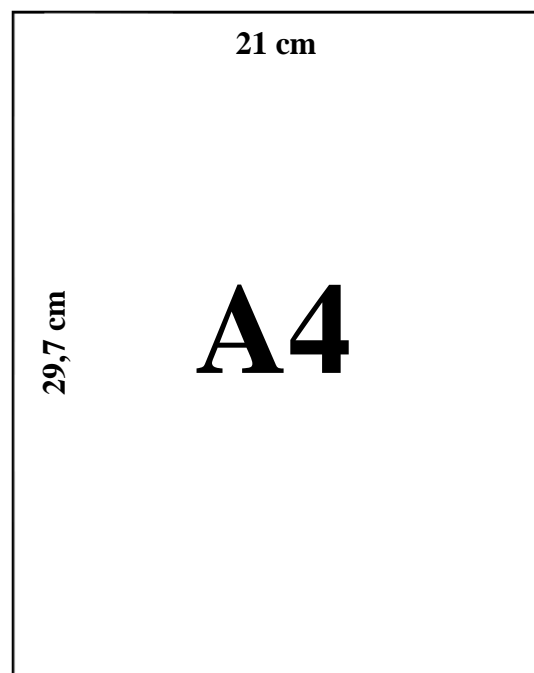
Anemia: Situação clínica onde ocorre a diminuição do número de eritrócitos circulantes e/ou da quantidade de hemoglobina neles contidas.

OBS: as imagens modelos são meramente ilustrativas e não seguem a proporção exata

6. APRESENTAÇÃO GRÁFICA (ABNT NBR 14724:2024)

a) O texto deverá ser digitado em papel branco, cor preta, podendo ser utilizada cores somente para as ilustrações. O formato deve ser A4 (21 cm X 29,7 cm). Todo o trabalho deverá ser impresso no anverso da folha, exceto para ficha catalográfica.

b) As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm. Recomenda-se, quando digitado, a fonte com tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme. O tipo de fonte deverá ser Arial ou Times New Roman.





c) Todo texto deve ser digitado ou datilografado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, títulos das ilustrações e tabelas, fontes e legendas das ilustrações e tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

d) O recuo do parágrafo deverá ser de 1,25 cm em relação à margem esquerda.

e) Os títulos das seções e subseções deverão ser separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços de 1,5. Cada seção (capítulo) deverá iniciar-se em uma nova página.

Espaçamento de 1,5 entre as linhas.

Referências em espaçamento simples:

PELCZAR JUNIOR, J. M. Microbiologia: conceitos e aplicações. 2. ed. São Paulo: Makron Books., 1996.

SESSÃO 1

→ Recuo de 1,25 cm em relação a margem esquerda



SESSÃO 2

Os títulos das seções e subseções deverão ser separados do texto que os precede



f) O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

- Na numeração das seções de um trabalho deverão ser utilizados algarismos arábicos. Recomenda-se não subdividir demasiadamente as seções, não ultrapassando a subdivisão quíntaria (5 subdivisões).
- Importante ressaltar, também, que os títulos das seções primárias – por serem as principais seções de um texto, deverão ser iniciadas em folha distinta.
- Os títulos sem indicativo numérico devem ser centralizados (Errata, Agradecimentos, Listas, Sumário, Tabelas, Resumo, Referências Bibliográficas, Apêndice, Anexo, Glossário).

1 INTRODUÇÃO

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deverá ser adotada a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, deverão iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de **negrito**, *itálico* ou **grifo** e redondo, caixa alta ou versal, e outro, conforme a NBR 6024, no Sumário e de forma idêntica, no texto. Por exemplo:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA – (TÍTULO 1)

1.1 Seção secundária – (Título 2)

1.1.1 Seção terciária – (Título 3)

1.1.1.1 Seção quaternária – (Título 4)

1.1.1.1.1 Seção quíntaria – (Título 5)

SUMÁRIO

TABELAS

RESUMO

REFERÊNCIAS

APÊNDICE

ANEXO

GLOSSÁRIO

g) As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. O verso da folha de rosto, que contém os dados de catalogação, não pode ser contado ou numerado. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

h) Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

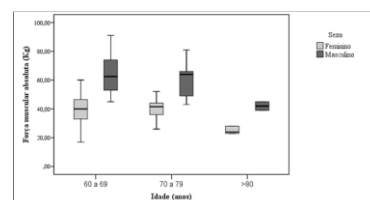


1 INTRODUÇÃO

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deverá ser adotada¹

Na figura 1 está demonstrado o gráfico referente a...

Figura 1 – Gráfico de...



Fonte: elaborado pelo próprio autor.

Nota: os dados foram coletados



i) Tabelas devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

j) As Referências (bibliográficas), ao final do trabalho, deverão ser digitadas no alinhamento justificado usando espaço simples (um) entre linhas e separadas entre si por dois espaços simples.

k) Deverão ser utilizadas letras maiúsculas para: sobrenome do autor; primeira palavra da referência, quando a referência começar pelo título; nomes de entidades coletivas; entradas de eventos e congressos; nomes geográficos quando se tratar de Instituições Governamentais da administração direta.

42

Na tabela 1 está demonstrada a caracterização...

Tabela 1 – Caracterização da amostra

	Média	± DP
Idade	62,30	0,05
Peso	72,50	0,08
Estatura	1,60	0,03

Nota:

Fonte: Os autores, ano.

100

REFERÊNCIAS

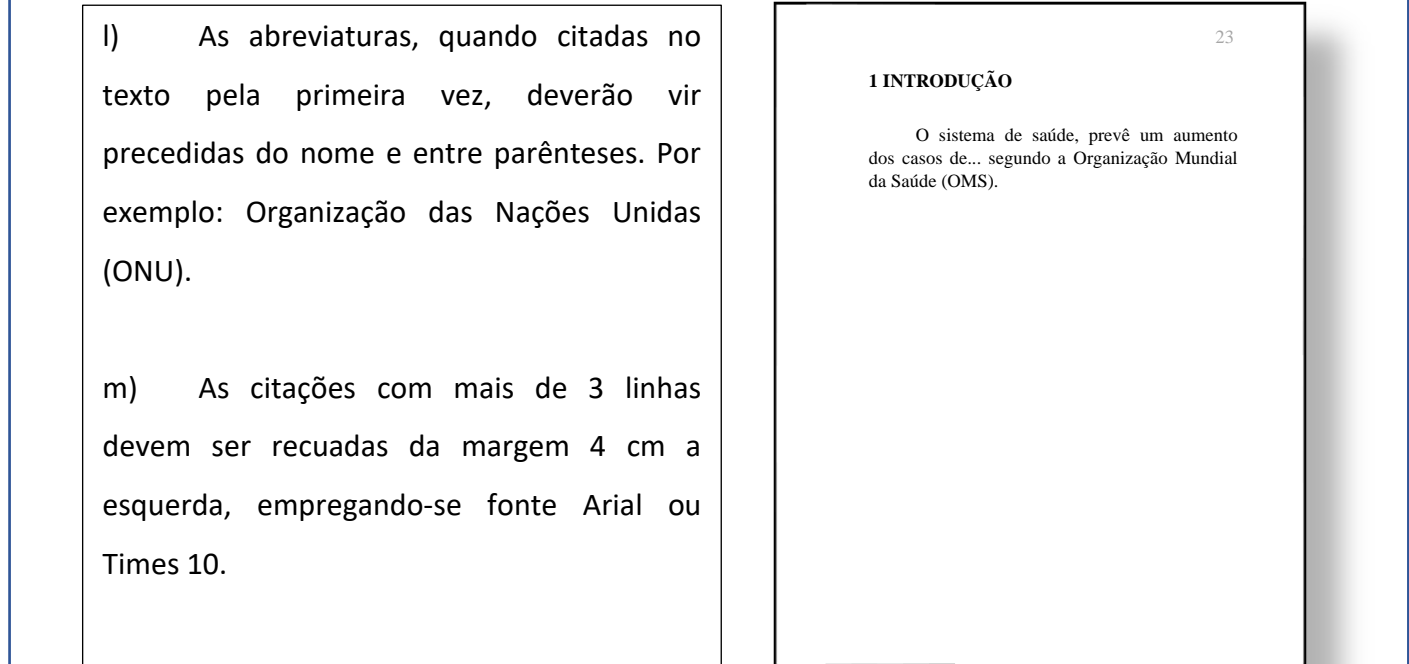
MORETTI, Isabella. “Regras da ABNT para TCC: **conheça as principais normas**”. 2019. Disponível em: <https://viacarreira.com/regras-da-abnt-para-tcc-conheca-principais-normas>. Acesso em 24 dez 2024.

NEVES, Sandra Helena. Sustentabilidade no campo: técnicas para colocar esse conceito em prática. **Revista Brasileira de Engenharia**, v. 6, n. 2, p. 27-39, jun, 2010.

- l) As abreviaturas, quando citadas no texto pela primeira vez, deverão vir precedidas do nome e entre parênteses. Por exemplo: Organização das Nações Unidas (ONU).

- m) As citações com mais de 3 linhas devem ser recuadas da margem 4 cm a esquerda, empregando-se fonte Arial ou Times 10.

- n) As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.



23

1 INTRODUÇÃO

O sistema de saúde, prevê um aumento dos casos de... segundo a Organização Mundial da Saúde (OMS).

3 REVISÃO DA LITERATURA

3.1 Saúde

Citações com mais de três linhas dever ser recuadas da margem 4 cm:

→

... a saúde espiritual do indivíduo é exatamente proporcional ao seu amor por Deus.¹
(Clive Staples Lewis)

¹Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001.

7. CITAÇÕES EM DOCUMENTOS (ABNT NBR 10520:2023)

- Citações são pensamentos, conceitos e definições retirados das publicações consultadas para a realização do trabalho. Têm por objetivo esclarecer ou complementar as ideias do autor, que deve informar obrigatoriamente a fonte de onde foi retirada a informação. Devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada, que será mantido ao longo de todo o trabalho.
- Todos os trabalhos citados deverão, obrigatoriamente, constar na lista de referências bibliográficas.

SISTEMAS DE CHAMADAS NO TEXTO



As citações devem ser indicadas no texto a partir de um sistema de chamada: autor-data ou numérico. Qualquer que seja o sistema adotado, deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho.



SISTEMA ALFABÉTICO (AUTOR-DATA) NBR 10520:2023

- Quando for pessoa física, a indicação deve ser feita pelo sobrenome do autor, em letras maiúsculas e minúsculas.
 - Ex: A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reviz (1982).
- Quando for pessoa jurídica, a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. É recomendado que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas.
 - Ex: A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar e para o desenvolvimento sustentável (Organização Mundial da Saúde, 2010) ou (OMS, 2010).
- Quando for instituição governamental da administração direta, a indicação deve ser pelo nome do órgão superior ou pelo nome jurisdição a que pertence.
 - Ex: O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão (Brasil, 1995).

SISTEMA NUMÉRICO NBR 10520:2023



A numeração da fonte consultada deve ser consecutiva, em algarismo arábico, remetendo à lista de referências ao final do documento, do capítulo ou da parte, na mesma ordem em que aparece no texto. A numeração não pode ser reiniciada a cada página.

Exemplos

- A fonte consultada, quando repetida, deve ser representada pela mesma numeração.
 - Ex: [...] Segundo Hawking, o progresso tecnológico foi causa de mudanças nos últimos cem anos¹. [...]; [...] O primeiro modelo atemático para o tempo e espaço é a obra de Isaac Newton¹... [...]

Na lista de referências:

1 HAWKING, Stephen. **O universo numa casca de noz**. 4. ed. Tradução: Ivo Korytowski. São Paulo: Arx, 2001. 215 p. Título original: The universe in a nutshell.

- A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses, alinhada ao texto, ou em expoente.
 - Ex: Por meio da compra, o Banco Central concede moeda pelos títulos, aumentando a oferta de crédito, o valor dos títulos, diminuindo a taxa de juros (5, 7)

Na lista de referências:

5 CARVALHO, C. E.: OLIVEIRA, G. C.: MONTEIRO, M. B. O Banco Central do Brasil: institucionalidade. relações com a sociedade civil, autonomia e controle democrático. **IPEA**: texto para discussão. Rio de Janeiro, v. 1, n. 1513, p. 1-73, dez. 2010.

7 BANCO CENTRAL DO BRASIL. Departamento de Relacionamento com Investidores e Estudos Especiais. **Funções do Banco Central do Brasil**. Brasília, DF: Banco Central, 2016.





TIPOS DE CITAÇÃO

CITAÇÃO DIRETA

São citações diretas aquelas que reproduzem literalmente o texto original. A extensão de uma citação determina sua localização no texto. Se tiver até três linhas, deverá ser incorporada ao parágrafo; sendo mais extensa, deverá ser apresentada abaixo do texto, em bloco recuado, sem necessidade de aspas. A indicação da fonte deve ser conforme o sistema de chamada adotado.



EXEMPLOS

- Com até três linhas deverá vir entre aspas duplas:

“Não se mova, faça de conta que está morta.” (Clarac; Bonnin, 1985, p. 72).

Segundo Sá, “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”^{3,p. 27}.

- Com mais de três linhas, deverão ser destacadas com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. É recomendado o uso de recuo de 4 cm da margem esquerda:

Os agentes antidepressivos (em geral TCA) são frequentemente utilizados na tentativa de suicídio, de modo que seus efeitos tóxicos agudos constituem um assunto de importância prática (Rang *et al*, 2001, p. 94).

- O ponto deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

Observação: Neste tipo de citação deverá ser colocado o número da página do texto original.



CITAÇÃO DE CITAÇÃO

- Nesse caso, ocorre a transcrição de um texto no qual o aluno não teve acesso ao documento original. Só deverá ser utilizada na total impossibilidade de acesso ao documento original.
- No texto, para a citação de citação deverá ser obedecida a ordem: autor; data; página do documento original, se houver; a expressão *apud*; autoria; data; página consultada, se houver.
- Na lista de referências deverá elencar somente a fonte consultada.



EXEMPLOS

Segundo Freire (1994, p. 13 *apud* Steck; Redin; Zitkoski, 2017, p. 25), “[...] a pedagogia do oprimido como centro, me aparecem tão atuais quanto outros a que me refiro dos anos 80 e de hoje”.

Pela abordagem de Boss e Krauss (2007 *apud* Bender, 2014), as tecnologias de comunicação bem como as tecnologias de ensino são fundamentais para o desenvolvimento da aprendizagem baseada em projetos.

De acordo com Cavalcante (1943 *apud* Menezes, 2015, p. 45),

O Direito do Mar merece interpretação quanto a seu fundamento e obrigatoriedade, pois, conforme acentuado, embora tenha um vínculo profundo com o Direito Internacional, de viés essencialmente voluntarista, é certo que os Estados reconhecem o mar como um património comum da Humanidade, ou seja, como um espaço coletivo, supranacional, que deve ser administrado em benefício de todos os povos do mundo.





CITAÇÃO INDIRETA

Reproduzem ideias da fonte consultada sem, no entanto, necessitar da transcrição do texto. O uso de aspas, número da página ou localização é dispensável.



EXEMPLOS

- **EX1:**

O Brasil representa, para estes, importante fonte financeira para pagamento de suas importações de bens de consumo (Silva, 1999).

- **EX2:**

Segundo Costa e Couto (1997), há uma relação da qualidade do café com os diversos constituintes físico-químicos responsáveis pelo aroma e sabor característicos da bebida.



OBSERVAÇÕES

Existe, no entanto, uma série de Observações a respeito das citações indiretas...



1. Dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações etc.) ou dados de trabalhos em fase de elaboração, deverão ser indicados, entre parênteses informação verbal ou em fase de elaboração deverá ser mencionado os dados disponíveis, em nota de rodapé.

O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre (informação verbal).¹

¹Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001.



2. Citações indiretas de diversos documentos de diversos autores, mencionados simultaneamente, deverão ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Diversos autores salientam a importância do “acontecimento desencadeador” no início de um processo de aprendizagem (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).



3. Quando o autor for incluído no texto deverá ser grafado em letras minúsculas, com a data entre parênteses, e a página em caso de citação direta.

Em Teatro Aberto (1963) relata-se a emergência do teatro do absurdo.



4. Quando houver coincidência de sobrenome de autores, deverá ser acrescentado as iniciais do prenome:

(Barbosa, C., 1958)

(Barbosa, Cássio, 1965)

(Barbosa, O. 1958)

(Barbosa, Celso, 1965)

De acordo com Cássio Barbosa (1965) e Celso Barbosa (1965).



5. Citação indireta de diversos documentos do mesmo autor com datas diferentes, deverá vir separado por vírgula, em ordem cronológica:

(Dreyfuss, 1989, 1991, 1995).



6. No caso de documentos sem indicação de autoria ou responsabilidade, deverá ser citado pela primeira palavra do título seguida de reticências.

- No texto:

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos institucionais e seus compromissos para com a sociedade.”
(Anteprojeto [...], 1987, p. 55).

- Na listagem de referência bibliográfica:

ANTEPROJETO de lei. **Estudos e Debates**, Brasília, n.13, p.51-60, jan. 1987.



7. As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados em um mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

De acordo com Reeside (1927a) ou (Reeside, 1927b).



8. Quando for citado mais de um autor para redigir um parágrafo, deverá ser separado por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

(Clarac; Bonnin, 1985, p. 280; Derrida, 1967, p. 31)



9. Para citações de fontes com quatro ou mais autores, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão *et al.*, embora na referência constem todos os autores. Deve ser uniforme em todas as citações no documento.

De acordo com Maciel, Brum, Del Bianco e Costa (2019, p. 163);

De acordo com Maciel *et al.* (2019, p. 163).



10. A alfabetação dos autores na Chamada no Texto deverá seguir a ordem alfabética, e dentro da ordem alfabética, a ordem cronológica.

8. ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS (ABNT NBR 6023:2018)



- Referência Bibliográfica é um conjunto de elementos que permite a identificação, no todo ou em partes, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de material.
- É importante identificar a diferença entre Referência Bibliográfica e Bibliografia. Referência bibliográfica é a relação dos documentos que foram efetivamente utilizados na redação do trabalho. Todos os documentos listados deverão ser citados obrigatoriamente. Bibliografia é a relação dos documentos que foram lidos, porém não foram efetivamente utilizados na redação do trabalho.
- As especificações a seguir, identificam os elementos (autor, título, edição, local, editora, data de publicação) das referências e estabelecem uma ordem ou sequência padronizada para sua apresentação. Seguem, em geral, uma única ordem de descrição, embora tenham características próprias quanto à forma de apresentação.



A seguir, alguns modelos de referências de acordo com as normas da ABNT. No entanto, na hora de formatar, o discente poderá utilizar de gerenciadores de referências para facilitar o processo, como **Mendeley** e do **MORE**.



REFERÊNCIA DE LIVRO

DEVE CONTER: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares.

LUCK, Heloísa, **Liderança em gestão escolar**. 4 ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

LUCK, Heloísa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165 p., 18 cm.

(Cadernos de gestão, v. 4). Bibliografia: p. 149-155. ISBN 978-85-3263-82-01.

REFERÊNCIA DE DOCUMENTOS ONLINE

DEVE CONTER: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação, acrescidas do endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:.

SÃO PAULO (Estado), Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. In: SÃO PAULO (Estado), Secretaria do Meio Ambiente. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1999. v. 1. Disponível em:

<http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm>. Acesso em: 8 mar. 1989.

REFERÊNCIA DE CAPÍTULO DE LIVRO

DEVE CONTER: autor e título da parte, seguidos da expressão *In:* ou *Separata de:*. e da referência completa no todo. No final da referência, deve-se informar a descrição física de parte. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. Aspectos éticos. *In:* RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) - Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009. 1. 19-20.



REFERÊNCIA DE ARTIGO CIENTÍFICO

DEVE CONTER: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares a referência para melhor identificar o documento.

ROCKE, Hans; ROSS, Johanna C. Online catalogs for and by librarians. **Technical Services Quarterly**, Greeley, v. 2, n. 3/4, p. 1-9, Spring/Summer 1985.

REFERÊNCIA DE ANAIS ELETRÔNICOS DE EVENTOS

DEVE CONTER: nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 8.: SEMINÁRIO NACIONAL DO INES. 14. 2009, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2009. 160 p. Tema: Múltiplos Atores e Saberes na Educação de Surdos. Inclui bibliografia.

REFERÊNCIA DE REPORTAGEM DE JORNAL

DEVE CONTER: autor, título, subtítulo (se houver), título do jornal, subtítulo do jornal (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em: [http://www.clicrbs.com.br/zerohoraljsp/defaultjsp?u\\$-1&action=flip](http://www.clicrbs.com.br/zerohoraljsp/defaultjsp?u$-1&action=flip). Acesso em: 12 ago. 2010.



9. REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: Informação e documentação – referências – elaboração**. Rio de Janeiro, 2018.

_____. **NBR 10520: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação**. Rio de Janeiro, 2023.

_____. **NBR 14724: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação**. Rio de Janeiro, 2024.

JÚNIOR, Celso Ferrarezi. **Guia do trabalho científico: do projeto à redação final**. Editora Contexto, 2015.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 8ª Edição. São Paulo: Atlas 2017. 346 p.



10. MATERIAIS COMPLEMENTARES

Saiba mais sobre as Normas, Regulamento e Resoluções do PPGCTS. Clicando abaixo:



NORMAS, REGULAMENTO E RESOLUÇÕES DO PROGRAMA

Aprenda como usar o Word 365 ou Google drive para enquadrar capa, referências, bibliografia, citação no seu trabalho final. Clicando abaixo:



GUIA ABNT 2018: TRABALHO ACADÊMICO DENTRO DAS NORMAS

Veja mais sobre a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Clicando abaixo:



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS